සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය
நலன்புரி நன்மைகள் சபை
WELFARE BENEFITS BOARD
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies
ජේ.ආර්. ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, අංක.191, ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07 | ஜே ஆர் ஜெயவர்தன மையம், 191, தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 7
J.R. Jayewardene Center, No.191, Dharmapala Mawatha, Colombo 07

| | | | |
|---|---|---|---|
| මගේ අංකය / எனது இல / My No. | WBB/Notice/D/Div/2024 | ඔබගේ අංකය / உனது இல / Your No. | |
| දිනය / திகதி / Date | 2024.05.14 | | |

WBB/Circular/No.12/2024

அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள்/ பிரதி நலன்புரி நன்மைகள் ஆணையாளர்களுக்கு,

**<u>அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள்/ பிரதி நலன்புரி நன்மை ஆணையாளர்களுக்கு - சமூகப் பாதுகாப்புத் தரவுப் பதிவேட்டில் உள்ள தர தரவினை புதுப்பிப்பு செய்தல்</u>**

## 1. அறிமுகம்:

1.1 நலன்புரி நலன்களைப் பெறுவதற்கான எதிர்பார்ப்புடன் முதற் கட்டத்தில் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த தனிநபர்களின் / குடும்பங்களின் தரவு யாவும் மின்னணு சமூகப் பாதுகாப்பு தரவுப்பதிவேட்டில் உள்ளிடப்பட்டுள்ளன.

1.2 அந்த பதிவேட்டின் மூலம், நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவுகோல்கள் மற்றும் சுட்டிகளின் அடிப்படையில் மதிப்பெண் முறையில் வறுமையை அளவிடுவதன் மூலம் நான்கு சமூகக் குழுக்களின் கீழ் அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவு வழங்குவதற்கான பயனாளிகளின் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.3 2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி அனுகூலங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 23 இன் படி, நன்மைகளைப் பெறும் மற்றும் பெறாத நபர்களின் / குடும்பங்களின் தரவு கொண்ட இந்த முழுமையான பதிவேடு ஆண்டுதோறும் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

1.4 சட்டத்தின் 23வது பிரிவின்படி, நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் அபிப்பிராயப்படி விதந்துரைக்கப்பட்ட கட்டளைகள் தொடர்பில் இந்தத் தரவு புதுப்பிக்கும் செயல்முறையை மேற்கொள்வது பிரதேச செயலாளர்களின் பொறுப்பு என்று தெளிவாகக் கூறப்பட்டுள்ளது.

1.5 நலன்புரி நன்மைகள் கோரும் நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் தேர்ந்தெடுப்பது தொடர்பான செயல்முறைகள் மற்றும் தெரிவுப் பரிமாணங்கள், சுட்டிகள் போன்றவற்றைப்

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office — Tel: 009411-2151481, 009411-2484600/4117, Fax: 009411-2151482
විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / e-mail — welfarebenefitboard2016@gmail.com, info@iwms.wbb.gov.lk
වෙබ් අඩවිය / இணையதளம் / Website — www.wbb.gov.lk

Scanned with CamScanner

1.6 பயன்படுத்துவது தொடர்பான வழிமுறைகள் என்பனவற்றுக்கு இச்சட்டத்தின் கீழ், 2022 அக்டோபர் 20 ஆம் திகதிய 2302/23 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட ஆணைகள் 2022 டிசம்பர் 15 ஆம் திகதிய 2310/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் திருத்தப்பட்டு வெளியிடப்பட்டது. பின்னர் 2024 ஏப்ரல் 29 ஆம் திகதிய 2382/02 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அதன் திருத்தங்கள் மூலமாகவும் இது தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இறுதியாகச் செய்யப்பட்ட ஆணையின் திருத்தத்தின் மூலம் பிரிவு 23 இன் படி தரவைப் புதுப்பிக்க இந்த உத்தரவுகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்றும் கூறப்பட்டுள்ளது.

1.7 மேலே உள்ள 1.3, 1.4 மற்றும் 1.5 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டப் பின்னணியில் ஆற்ற வேண்டிய பங்கு குறித்து அதன் வழிமுறைகள் தொடர்பாக இந்தச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்படுகிறது.

**2. தரவு புதுப்பித்தல் செயற்பாட்டின் போது கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய சிறப்பு விடயங்கள்.:-**

2.1 முதற் கட்டத்தில் எண்ணீடு செய்யப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தரவுகளின்படி, தெரிவுக் குழுக்களின் ஆய்வுகளுக்குப் பின்னர் நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் மூலம் அனுமதி பெறப்பட்டு ( மேல்முறையீட்டு செயல்முறையின் கீழ்) தரவு முறைமையில் உள்ளிடப்பட்டிருக்கும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் (பயனாளிகள் மற்றும் பயனாளிகள் அல்லாதவர்கள்) தங்கள் தரவை புதுப்பிக்க வேண்டுமா இல்லையா என்பதை உரிய தேதிக்கு முன் அறிவிக்க வேண்டும்.

2.2 ஒரு நபர் அவ்வாறு தரவைப் புதுப்பிக்க முன்வரவில்லை என்றால், (அந்த நபர் மற்றும் அந்தக் குடும்ப உறுப்பினர்கள்) அவர்கள் தற்போது பெற்றுக்கொண்டிருக்கும் நன்மைகளை இழக்க நேரிடும், மேலும் எதிர்காலத்தில் பிற நன்மைகளைப் பெறுவதற்குரிய உரிமையும் இல்லாது போகும்.

2.3 விண்ணப்பதாரர்கள் தரவுத் திருத்தங்களைச் சமர்ப்பித்த பின்னர் தரவு மீள் எண்ணீடு செய்வது அல்லது பொருத்தமான முறையில் உண்மைத் தன்மைகளை சரிபார்த்து தெரிவுக்குழு செயல்முறையின் ஊடாகத் தரவைச் சரிசெய்தல் அல்லது தரவை மீள் சான்றளிப்பு செய்வித்தல் என்பன பிரதேச செயலாளர்களின் பொறுப்பாகும். (சட்டத்தின் பிரிவு 23ஐப் பார்க்கவும்)

2.4 தேசிய அளவிலான தரவைப் புதுப்பிக்கும் திட்டம் குறித்து மக்களுக்கு முன்கூட்டியே விழிப்புணர்வை அளிக்கும் வகையில் விரிவான திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவது அவசியம்.



Scanned with CamScanner

3. தரவைப் புதுப்பிப்பதற்கான நடைமுறை:-

3.1 நபர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தரவினை சமூகப் பாதுகாப்புத் தரவுப் பதிவேட்டில் தற்போது புதுப்பித்தலுக்காக,

3.1.1 முதற்கட்டமாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்து பதிவு செய்து தற்போது நன்மை பெறுபவர்கள் மற்றும் பெறாத அனைவரும் தங்களின் தரவில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் தேவையா, இல்லையா என்பது பற்றிய விபரங்களை முன்வைக்க வேண்டுமென மக்களுக்கு பரவலான அறிவித்தல்களை வழங்க பிரதேச செயலக மட்டத்தில் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

3.1.2 விண்ணப்பதாரர்கள் IWMS தரவு முறைமையூடாக நிகழ்நிலையில் விபரங்களை உள்ளிட வேண்டும் மற்றும் அவர்கள் தங்கள் தரவை திருத்தம் செய்ய அவசியமா இல்லையா என்பதை அறிவிப்பு செய்திருக்கவேண்டும். தாமாகவே எமது தரவு முறைமையில் அணுகுவதில் ஏதும் சிரமம் உள்ளவர்களாயின், தங்களின் பிரதேச செயலகத்தின் நலன்புரி நன்மைகள் தகவற் பிரிவுக்கு வருகைதந்து, அப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களின் மூலம் அந்தப் பணிகளைச் செய்ய அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

(இதற்காக அதிகளவான விண்ணப்பதாரர்கள் வரும் நாட்களில் மேலதிக உத்தியோகத்தர்களையும் உபகரணங்களையும் ஒழுங்குசெய்து நெரிசலைக் குறைப்பதற்கான விசேட வேலைத்திட்டத்தை பிரதேச செயலாளர்கள் நடைமுறைப்படுத்துவது அவசியமாகும்.)

3.1.3 தரவைத் திருத்த விரும்புபவர்கள் மேற்குறித்த இரண்டு வழிகளில் ஏதாவது ஒன்றில் தரவு முறைமையில் தரவைத் திருத்தலாம். எந்த தரவு திருத்தங்களையும் செய்ய விரும்பாத விண்ணப்பதாரர்களும் தரவு முறைமையில் அதனை உள்ளிடவேண்டும்.

3.2 பிரதேச செயலாளர்களால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள அஸ்வெசும பயனாளிகளை தற்போது பதிவேட்டில் இருந்து நீக்கப்பட வேண்டும் அல்லது பயனாளிகளை பதிவேட்டில் சேர்க்கப்படவேண்டும்.

3.2.1 இங்கு பிழைகளைக் கொண்டுள்ளதாக அடையாளம் காணப்பட்ட நபர்களின் தரவுகளின் சரியான தன்மையினைச் சரிபார்த்தல் , புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவைச் சரிபார்த்தல் , மீள் எண்ணீட்டை நடத்துதல் மேலும் அவற்றின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

3.3 குறிக்கப்பட்ட திகதியில் இருந்து ( செயல்முறை தொடங்கும் திகதி மற்றும் தகவல்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதித் திகதி பொது அறிவித்தலாக வெளியிடப்படவேண்டும் ) தரவு திருத்தம் செய்துள்ள அல்லது திருத்தம் செய்துகொள்ளாத விண்ணப்பதாரர்களின் தரவு மீள் உறுதிப்படுத்தல் செய்வது

කාර්යාලය அலுவலகம் Office } Tel: 009411-2151481 009411-2484600/4117 Fax: 009411-2151482 විද්‍යුත් තැපෑල மின்னஞ்சல் e-mail } welfarebenefitboard2016@gmail.com info@iwms.wbb.gov.lk වෙබ් අඩවිය இணையதளம் Website } www.wbb.gov.lk

Scanned with CamScanner

இப்போது புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட தேர்வுக் குழுவால் ஆராயப்பட்டு சரிபார்க்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படவேண்டும்.

3.4 தெரிவுக் குழு ஊடாக அவர்களது அனுமதியளிக்கும் செயல்முறை தொடர்பில், பிரதானமாக தற்போது நியமிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணீட்டு உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு, எண்ணீடு செய்யப்பட தரவுகளை மீண்டும் எண்ணீடு செய்வதற்கும் அந்த முடிவுகளைப் பயன்படுத்தவும்,. சில தரவுளை மீள் எண்ணீடு செய்யாமல் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சான்றுகளின் அடிப்படையில் உறுதிசெய்து கொள்ள முடிந்தால், அதனைச் செயல்படுத்தலாம். (உதாரணமாக, மின் நுகர்வு தொடர்பாக மின் மின்பட்டி்யலை சரிபார்த்து உறுதிப்படுத்தலாம்.)

3.5 தெரிவுக் குழு மூலம் தரவின் சரியான தன்மையை ஆராயும் போது, விண்ணப்பதாரர்களால் திருத்தப்பட்ட அல்லது திருத்தப்படாத முழுத் தரவின் சரியான தன்மையை மீண்டும் சரிபார்க்கும் போது, அவற்றை மீண்டும் ஆராய்விற்கு உட்படுத்தி சரி செய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும், அதற்காக மீள் எண்ணீட்டுத் தகவல், சாட்சியங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட தகவல்கள், நபர்களை அழைத்துப் பெற்ற தகவல்கள் மற்றும் தரவு உறுதிப்படுத்தக்கக்கூடிய உரிய நிறுவனங்களால் தரவைச் சரிபார்த்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருத்தமான முறையைப் பின்பற்றமுடியும்.

3.6 தெரிவுக் குழுவின் மூலம் தரவைச் சரிசெய்த பின்னர், கணினிமயமாக்கப்பட்ட முறைமையின் மூலம் கணக்கிடப்பட்ட மதிப்பெண்களுக்கு ஏற்ப தெரிவுப் பட்டியல் திருத்தப்படும்.

3.7 தரவு திருத்தங்களைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்களின் தரவு தொடர்பாகவும், தங்களின் தரவைப் புதுப்பிக்கத் தேவையில்லை என்று சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்களின் தரவு தொடர்பாகவும் மற்றும் தரவைப் புதுப்பிக்க வழங்கியகாலத்திற்குள் விண்ணப்பங்களைச் சமர்பிக்கத்தவறிய விண்ணப்பதாரர்களின் தரவு தொடர்பாகவும் பிரதேச செயலாளருக்கு முன்னளிக்கப்படுள்ள தகவலின்படி எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் பெறும் நன்மைகளானது எத்தகைய சமூக குழுவிற்கு தகுதியானதாக இருக்க வேண்டுமென்பதை தெளிவாகவும் வெளிப்படையாகவும் தேர்வுக் குழுவோ அல்லது பிரதேச செயலாளரோ கருதினால் அல்லது மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மூன்று வகைகளில் ஏதேனுமொன்றைச் சேர்ந்த ஒரு நபர் உரிய நன்மைக்கு தகுதியானவர் என்பதனை தெளிவானதும் வெளிப்படையானதுமான தகுதியின்படியும் மற்றும் அப்படி தகுதியற்றவர் எனில், தேர்வுக் குழுவால் சரிபார்க்கப்பட்ட பின்னர், அந்த நபர் தகுதியானவர்களின் பதிவேட்டில் இருந்து நீக்கப்பட்டு. சமூக பாதுகாப்பு தரவு பதிவேட்டில் மாத்திரமே வைக்கப்பட வேண்டும் அல்லது பிரிவைத் திருத்துவது அல்லது திருத்தத்தில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை நிராகரிப்பதென்பதை தெரிவுக்குழுவின் மூலம் முடிவு செய்யலாம். இந்தத் தெரிவுக்குழுவின் முடிவுகள் நலன்புரி நன்மைகள்



Scanned with CamScanner

சபையின் அங்கீகாரத்திற்கு உட்பட்டது. எனவே இது தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள ஆதாரங்களின் அடிப்படையில் பொருத்தமான ஒரு பரிந்துரையை சபைக்கு அனுப்பிவைக்கப்படவேண்டும்.

3.8 தரவைப் புதுப்பித்தல் தொடர்பாக வழங்கிய காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கத்வறிய பயனாளிகள் தகுதிப் பட்டியலில் இருந்து நீக்கப்படுவார்கள், பயனாளிகள் பதிவேட்டில் இல்லாத அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்கள் தரவு மறு-சான்றிதழ் இல்லாமல் எதிர்காலத்தில் எந்தவொரு நன்மைக்கும் தகுதி பெற மாட்டார்கள்.

3.9 தெரிவுக் குழுவின் மூலம் திருத்தப்பட்ட தரவு அனுமதி வழங்கப்பட்டதன் பின்னராக தயாரிக்கப்பட்ட தெரிவுப்பட்டியல்கள் பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் திருத்தப்பட்ட சமூகப் பிரிவுகளின் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளை வழங்குதலுக்கான நடவடிக்கை ஜூலை 2024 முதல் தொடங்கப்படும்.

3.10 IWMS கணினி முறைமையின் மூலம் மேற்கூறிய செயல்முறையை எவ்வாறு மேற்கொள்வது என்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் தனித்தனியாக வழங்கப்படும்.

3.11 இந்தத் தரவைப் புதுப்பித்துச் சான்றளிக்கும் செயல்முறைக்கான கால அவகாசம் ,இணைப்பு I இனால் வழங்கப்படுகிறது.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள வழிமுறைகளைப் பின்பற்றி இத்தரவு புதுப்பித்தல் செயல்முறையை வெற்றிகரமாகச் செய்ய மேற்கொள்ள உங்களது தங்களது பூரண ஒத்துழைப்பை வழங்குமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

சீனிவாசன் கிரிதரன்
மேலதிக ஆணையாளர் - தொடர்புகள்

ஒப்பம் :-
ஜயந்த விஜேரத்ன
தலைவர் / ஆணையாளர்
நலன்புரி நன்மைகள் சபை.

பிரதி:-

1) செயலாளர், நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு - தயவுடன் தகவலுக்காக.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office — Tel: 009411-2151481, 009411-2484600/4117, Fax: 009411-2151482
විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / e-mail — welfarebenefitboard2016@gmail.com, info@iwms.wbb.gov.lk
වෙබ් අඩවිය / இணையதளம் / Website — www.wbb.gov.lk

Scanned with CamScanner

2) செயலாளர், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு - தயவுடன் தகவலுக்காக.

3) செயலாளர், மகளிர்,சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு - (பி.செ. அலுவலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்ட சமூக நலன் சார்ந்த விடயங்கள் தொடர்பான கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவதற்காக)

4) பணிப்பாளர் நாயகம், இயக்குநர் ஜெனரல், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் தயவுடன் தகவலுக்காக.

5) பணிப்பாளர் நாயகம், தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் - (பி.செ. அலுவலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவதற்காக).

6) அனைத்து மாவட்ட செயலாளர்கள் / மேலதிக நலன்புரி நன்மைகள் ஆணையாளர்கள் - (தங்கள் மாவட்டத்தில் இச்செயல்முறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்காக)

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office } Tel: 009411-2151481 / 009411-2484600/4117 / Fax: 009411-2151482
විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / e-mail } welfarebenefitboard2016@gmail.com / info@iwms.wbb.gov.lk
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website } www.wbb.gov.lk

Scanned with CamScanner

**இணைப்பு 01**

எண்ணீடு , மீள உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் வகைக் கொடுப்பனவு தொடர்பான திருத்தப்பட்ட கால அட்டவணை

| கள செயற்பாடு | ஆரம்பத் திகதி | முடிவுத் திகதி | இலக்கு | கொடுப்பனவு |
|---|---|---|---|---|
| எண்ணீடு | *03.06.2024* | *14.06.2024* | விண்ணப்பங்ககள் 0.45 மில்லியன் | ஜூலை மாத இறுதியில் |
| மீள உறுதிப்படுத்தல் | *24.06.2024* | *10.07.2024* | குடும்பங்கள் 3.4 மில்லியன் | ஜூலை மாத இறுதியில் |

Scanned with CamScanner